

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๔.๑ รายงานสถานทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖
- ๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)
- ๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
- ๔.๒ รายงานความก้าวหน้าของแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- ๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ๔.๔ สรุปผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ เรื่องการจัดสรรโบนัสให้กับคณะกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๕.๒ ขอความเห็นชอบกรอบการใช้เงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม
- ๕.๓ ขอความเห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๔ ขอความเห็นชอบแผนการใช้รายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
- ๕.๕ การทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗
- ๕.๖ การทบทวนการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และประกาศนโยบายฯ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์
- ๕.๗ คุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)
- ๕.๘ ขอความเห็นชอบการทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๕.๙ ขอความเห็นชอบแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง	ประธานกรรมการ
๒. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ	กรรมการ
๓. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล	กรรมการ
๔. นายวีระชัย อมรัตน์	กรรมการ
๕. นายศศิ ศมนต์เสริญสุนทร	กรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ วัฒนพัฒน์วงศ์	กรรมการ
๗. นายนำชัย แสนสุภา	กรรมการ
๘. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ	กรรมการ
๙. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณีย์กร เลิศโอภาส	กรรมการ

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑๐. นายปวิช เฉลิมวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์)
------------------------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร)

๑. นายปิยะเกษตร สุขสถาน	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์
๒. นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์
๓. นางสาวเกศินีกันต์ เอกกิตติธนนภูมิ	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมความรู้และกิจการ พฤกษศาสตร์/หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์และการตลาด
๕. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน	รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหาร/หัวหน้าส่วนบริหาร ความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร
๖. นางสาวเพ็ญศิลป์ ทีชะพันธ์	หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
๗. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
๘. นายดนัย สรรพศรี	หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์
๙. ว่าที่พันตรีพงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์	หัวหน้าส่วนการขยายและบริหารสินทรัพย์
๑๐. นางสาวอรชร เรืองจันทร์	หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โปธินาม	หัวหน้างานกฎหมาย
๑๒. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง	หัวหน้างานบัญชี
๑๓. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น	เลขานุการผู้อำนวยการฯ ๗
๑๔. นางสาวสิริวรรณ กันทา	นักจัดการงานทั่วไป ๗
๑๖. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์	นักจัดการงานทั่วไป ๖

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ประธานฯ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขานุการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิวัฒน์ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานว่าประธานกรรมการ และกรรมการ เข้าร่วมประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมจำนวน ๙ คน แสดงตนต่อที่ประชุม และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ เข้าร่วมประชุมพร้อมกับผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุม อาคารสำนักบริหาร องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) รายงานที่ประชุมการติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่องนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ (๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๓ แห่ง (พื้นที่จังหวัดพังงา จังหวัดสุพรรณบุรีและพื้นที่สำนักงาน จังหวัดขอนแก่น) ยังอยู่ระหว่างกระบวนการขอใช้พื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งมีประเด็นดำเนินการในพื้นที่ฯ รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๑
๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๒. แผนการบริหารจัดการสวน พฤกษศาสตร์ ๓. แผนการใช้ประโยชน์และการ พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมฯ ๔. การสรุปผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการองค์การสวน พฤกษศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> ได้มีการนำเสนอ ในการประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการและพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาต่อไป ส่วนคณะกรรมการฯ ได้รับคำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อ.ส.พ. จากคณะกรรมการฯ และจะได้จัดทำเป็นฉบับร่างเพื่อนำเสนอ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป รายละเอียดตาม เอกสารแนบ ๒

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ลำดับ ที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๓	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	๕. เรื่องโครงการวิจัย/โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ/โครงการต่อยอดเชิงพาณิชย์/การจัดกิจกรรมต่างๆ/องค์ความรู้ด้านพฤกษศาสตร์เกี่ยวกับพรรณไม้ที่ช่วยลดมลพิษทางอากาศ ฯลฯ	● คณะอนุกรรมการวิชาการและพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ได้มีการกำกับติดตามประเด็นงานวิจัยของ อ.ส.พ. และการนำไปใช้ประโยชน์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และพิจารณาแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น และจะได้นำเสนอในระเบียบวาระที่ ๕.๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปี ๒๕๖๖

๔.๑.๑ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบผลการประชุมข้างต้น และมีสาระสำคัญแนวทางในการเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้เป็นแนวทางเร่งรัดดำเนินการให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ โดยมีเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐ สรุปรายละเอียดเป้าหมายรายไตรมาส ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วย : ร้อยละ

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
รายจ่ายภาพรวม	๙๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๒.๐๐	๓๔.๐๘	๒๐.๐๐	๒๒.๑๖	๒๓.๐๐	๒๕.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๒๖
รายจ่ายประจำ	๙๘.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๓๕.๓๓	๒๐.๐๐	๒๐.๔๕	๒๕.๐๐	๒๕.๙๘	๑๘.๐๐	๑๘.๒๔
รายจ่ายลงทุน	๗๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙.๐๐	๒๘.๗๖	๒๐.๐๐	๒๙.๑๙	๑๘.๐๐	๒๓.๕๐	๑๘.๐๐	๑๘.๓๕

หมายเหตุ : เป้าหมายการใช้จ่าย อ้างอิงจากแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากหน่วยรับงบประมาณอยู่ระหว่างจัดทำแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่วนใหญ่ยังไม่ได้ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายปีงบประมาณฯ ให้สำนักงานงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลเร่งรัด และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการและการใช้จ่ายปีงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - พ.ค.๒๕๖๖) ดำเนินการเบิกจ่ายปีงบประมาณ จำนวน ๗๘.๘๕๕๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๖ ผลการเบิกจ่ายเปรียบเทียบกับแผนการเบิกจ่ายจำแนกตามหมวดรายจ่าย ได้ดังนี้

/ตารางที่ ๒...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

ตารางที่ ๒ แสดงแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกรายไตรมาส)

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	รวม		ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายจ่ายภาพรวม	๑๓๖.๕๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๒๙.๒๐	๔๒.๖๒๒๕	๓๑.๒๒	๓๕.๙๑๔๙	๒๖.๓๑	๑๘.๑๒๓๐	๑๓.๒๗
ผล (พ.ศ. ๖๖)	๗๘.๘๕๕๕	๕๗.๗๖	๓๑.๐๑๓๖	๒๒.๗๒	๓๐.๓๐๑๕	๒๒.๑๙	๑๗.๕๕๐๔	๑๒.๘๕		
รายจ่ายประจำ	๑๒๖.๔๑๙๗	๑๐๐.๐๐	๓๙.๘๕๙๓	๓๑.๕๓	๓๔.๕๑๔๒	๒๗.๓๐	๓๓.๙๒๓๘	๒๖.๘๓	๑๘.๑๒๓๐	๑๔.๓๔
ผล (พ.ศ. ๖๖)	๗๘.๘๕๕๕	๖๒.๓๘	๓๑.๐๑๓๖	๒๔.๕๓	๓๐.๓๐๑๕	๒๓.๙๗	๑๗.๕๕๐๔	๑๓.๘๗		
รายจ่ายลงทุน	๑๐.๑๐๐๐	๑๐๐.๐๐	-	-	๘.๑๐๘๓	๘๐.๒๘	๑.๙๙๑๗	๑๙.๗๒	-	-
ผล (พ.ศ. ๖๖)	-	-	-	-	-	-	-	-		

ที่มา: แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

ตารางที่ ๓ แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน (จำแนกตามแผนงาน)

แผนงาน/ ผลผลิต/โครงการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	
		จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๕,๗๒๕,๓๐๐	๔๖,๒๒๙,๐๙๙.๖๐	๗๐.๓๔
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๗๒,๕๐๐	๓๐,๖๑๖,๔๕๓.๔๔	๕๖.๔๑
๒.๑ ผลผลิตที่ ๑ : การสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และให้บริการทางด้านพฤกษศาสตร์และความหลากหลายทางชีวภาพ	๕๑,๒๐๖,๔๐๐	๒๙,๗๘๓,๙๕๖.๘๕	๕๘.๑๖
๒.๒ ผลผลิตที่ ๒ : การอนุรักษ์ ศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐานทางด้านพืชความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๖๖,๑๐๐	๘๓๒,๔๙๖.๕๙	๒๗.๑๕
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ ปันฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๒,๐๐๙,๙๒๙.๔๘	๓๑.๓๐
๓.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และแหล่งอนุรักษ์ ปันฟูพันธุ์พืชใกล้สูญพันธุ์พันธุ์พืชที่ถูกคุกคาม	๕,๑๑๙,๐๐๐	๑,๙๓๒,๒๖๗.๙๒	๓๗.๗๕
๓.๒ โครงการที่ ๒ : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพปลูกและเครื่องมือในการบริหารจัดการทรัพยากรพันธุ์พืชในประเทศและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	๑,๓๐๒,๙๐๐	๗๗,๖๖๑.๕๖	๕.๙๖
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ โครงการที่ ๑ : โครงการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	-	-
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๗๘,๘๕๕,๕๕๒.๕๒	๕๗.๗๖

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุดที่ นร ๐๕๐๕/ว๔๒๗

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๒. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๑ (เอกสารแนบ ๑ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖))

/จึงขอ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับทราบและให้ความเห็นในการดำเนินงานทางการเงินขององค์การฯ ในรายการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือน เพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทางการเงินให้มีความมั่นคงและเสถียรภาพทางการเงินขององค์การฯ ในระยะยาว นั้น

ข้อเท็จจริง

ส่วนบริหารการเงินการคลัง ได้จัดทำรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสดประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เปรียบเทียบแผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคมปี ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

หน่วย:บาท

รายการ	แผนงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน พฤษภาคม ๒๕๖๖	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	-	-	-
เงินรายได้	๒,๙๕๖,๖๐๐.๐๐	๑,๔๕๓,๔๔๓.๗๑	(๑,๕๐๓,๑๕๖.๒๙)
รวมรายรับ	๒,๙๕๖,๖๐๐.๐๐	๑,๔๕๓,๔๔๓.๗๑	(๑,๕๐๓,๑๕๖.๒๙)
ค่าใช้จ่าย:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑,๔๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๑๙,๘๘๓.๙๖	(๑,๓๙๘,๖๑๖.๐๔)
เงินรายได้	๒,๓๗๕,๖๐๐.๐๐	๒,๖๒๘,๔๔๖.๐๓	๒๕๒,๘๔๖.๐๓
กำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)	๒,๑๓๔,๖๐๐.๐๐	๑,๔๖๐,๔๘๑.๔๖	(๖๗๔,๑๑๘.๕๔)
รวมรายจ่าย	๑๕,๙๒๘,๗๐๐.๐๐	๑๔,๑๐๘,๘๑๑.๔๕	(๑,๘๒๐,๘๘๘.๕๕)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๓๑,๒๗๗,๖๘๗.๘๓	๓๑,๕๙๔,๔๒๐.๐๙	๓๑๖,๗๓๒.๒๖

รายรับ

ด้านรายรับเงินรายได้ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การฯ มีการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑.๔๕๓ ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑.๕๐๓ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๒.๙๕๗ ล้านบาท) โดยที่รายได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ทุกประเภทของรายได้ โดยเฉพาะรายได้ธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน

ค่าใช้จ่าย

ในด้านค่าใช้จ่ายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวม จำนวน ๑๕.๑๐๘ ล้านบาท เป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล ๑๐.๐๒๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๑.๐๒) เป็นค่าใช้จ่ายเงินรายได้ จำนวน ๒.๖๒๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๘.๖๓) รายจ่ายจากเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว) จำนวน ๑.๔๖๐ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๐.๓๕)

ในภาพรวม...

ในภาพรวมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีผลการเบิกจ่ายใช้จ่ายต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ ๑.๘๒๐ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๑๕.๙๒๙ ล้านบาท) ซึ่งค่าใช้จ่ายทุกหมวดเงินมีการเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ยกเว้นหมวดเงินรายได้ มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าแผนงาน ที่กำหนดไว้ ๐.๒๕๓ ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายรายการสนับสนุนดำเนินงานด้านการบริหาร(เงินรายได้) มีการเบิกจ่ายสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑.๐๒๓ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๐.๓๓๐ ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลมาจากการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๒ วงด ของโครงการศึกษารูปแบบองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ ทบทวนโครงสร้างองค์กร อัตรากำลัง ระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมฯ

กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์กรฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ จำนวน ๓๑.๕๙๔ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ จำนวน ๐.๓๑๗ ล้านบาท (กระแสเงินสดที่กำหนดไว้ ๓๑.๒๗๘ ล้านบาท) โดยปัจจัยที่ทำให้กระแสเงินสดสูงกว่าแผนงานที่กำหนดไว้ มาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของเงินงบประมาณและเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)ต่ำกว่าแผนงานที่กำหนดไว้

• ผลดำเนินงานกระแสเงินสดสะสม ๘ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๖)

รายการ	แผนงาน สะสม ๘ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๖)	ผลการดำเนินงานสะสม ๘ เดือน (ต.ค. ๒๕๖๕ - พ.ค. ๒๕๖๖)	สูงกว่า (ต่ำกว่า) แผนงาน
รายรับ:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๔๕,๗๐๐.๐๐	-
เงินรายได้	๓๓,๒๕๑,๒๐๐.๐๐	๒๘,๙๕๒,๘๙๘.๔๗	(๔,๒๙๘,๓๐๑.๕๓)
รวมรายรับ	๑๔๔,๔๙๖,๙๐๐.๐๐	๑๔๐,๑๙๘,๕๙๘.๔๗	(๔,๒๙๘,๓๐๑.๕๓)
ค่าใช้จ่าย:			
เงินอุดหนุนรัฐบาล	๙๗,๐๔๕,๗๐๐.๐๐	๘๑,๗๐๐,๗๘๘.๗๔	(๑๕,๓๔๔,๙๑๑.๒๖)
เงินรายได้	๒๓,๐๘๑,๓๐๐.๐๐	๑๗,๑๒๑,๕๗๐.๕๙	(๕,๙๕๙,๗๒๙.๔๑)
เงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว)	๑๒,๕๖๔,๒๐๐.๐๐	๙,๗๘๑,๘๑๙.๐๕	(๒,๖๘๒,๓๘๐.๙๕)
รวมรายจ่าย	๑๓๒,๕๙๑,๒๐๐.๐๐	๑๐๘,๖๐๔,๑๗๘.๓๘	(๒๓,๙๘๗,๐๒๑.๖๒)
กระแสเงินสดสิ้นงวด	๑๑,๙๐๕,๗๐๐.๐๐	๓๑,๕๙๔,๔๒๐.๐๙	๑๙,๖๘๘,๗๒๐.๐๙

รายรับ

เมื่อพิจารณาถึงรายรับจากการดำเนินงานสะสมในรอบ ๘ เดือน องค์กรฯ มีรายรับรวมจำนวน ๑๔๐.๑๙๘ ล้านบาท โดยเป็นรายรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๑๑๑.๒๔๖ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๙.๓๕) เป็นรายรับเงินรายได้จากการดำเนินงานขององค์กรฯ จำนวน ๒๘.๙๕๓ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๐.๖๕) ซึ่งยังต่ำกว่าเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ ๔.๒๙๘ ล้านบาท (แผนงานที่กำหนดไว้ ๑๔๔.๔๙๗ ล้านบาท) โดยเฉพาะรายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน สอดคล้องกับกระแสเงินสดประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เมื่อวิเคราะห์จากภาพรวมการดำเนินงานในรอบ ๘ เดือน เปรียบเทียบกับแผนงานการดำเนินงานทั้งปี พบว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน มีรายรับ ๒๒.๕๗๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๗ ของรายรับจากการดำเนินงานรวมทั้งหมด ๒๘.๙๕๒ ล้านบาท ซึ่งนับได้ว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อนเป็นรายได้หลักของรายได้จากการดำเนินงาน

/และพบว่า...

และพบว่ารายได้จากแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้มีรายได้ ๓.๑๐๑ ล้านบาท สูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๐.๖๘๑ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ทั้งปี ๒.๔๒๐ ล้านบาท) เนื่องจากองค์การได้จัดกิจกรรมการให้ความรู้และฝึกอบรมนักศึกษาต่างประเทศ(นักศึกษาจากประเทศอินเดีย) ทำให้มีรายได้จากแบบจำลองธุรกิจดังกล่าวมีการเติบโตที่สูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๑๕ หากเทียบกับแผนที่กำหนดไว้ทั้งปี

ค่าใช้จ่าย

ในด้านรายจ่ายสะสมในรอบ ๘ เดือน พบว่าองค์การฯ มีรายจ่ายรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๘.๖๐๔ ล้านบาท โดยเป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๘๘.๗๐๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๗๕.๒๓) ซึ่งต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑๕.๓๔๕ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๙๓.๐๕๖ ล้านบาท) รายจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นต้นทุนดำเนินธุรกิจจำนวน ๑๗.๑๒๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๑๕.๗๗) ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๕.๙๖๐ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๒๓.๐๘๑ ล้านบาท) โดยในรอบ ๘ เดือนขององค์การฯ มีรายจ่ายทุกแบบจำลองธุรกิจต่ำกว่าแผนการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้ ยกเว้นรายจ่ายแบบจำลองธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งนี้เป็นการผันแปรตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และรายจ่ายเงินกำไรสะสม(จัดสรรแล้ว) จำนวน ๙.๗๘๒ ล้านบาท (ร้อยละ ๙.๐๐) ต่ำกว่าแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๒.๖๘๒ ล้านบาท (แผนที่กำหนดไว้ ๑๒.๔๖๔ ล้านบาท)

กระแสเงินสด ณ สิ้นงวด

เนื่องจากมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย ทำให้กระแสเงินสด ณ สิ้นงวดเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ องค์การฯ มีกระแสเงินสดคงเหลือ ๓๑.๕๙๔ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้ ๑๙.๖๘๙ ล้านบาท แผนงานมีกระแสเงินสดคงเหลือ ๑๑.๙๐๖ ล้านบาท

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

ข้อ ๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ตามแนวทางที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีความถี่สม่ำเสมออย่างน้อยเป็นรายไตรมาส

การติดตามผลการดำเนินงานด้านการเงิน เช่น ผลกำไรขาดทุน กำไรเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Profit) ฐานการเงิน สภาพคล่อง ความสามารถในการชำระหนี้ การเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ/งบลงทุน และอื่นๆ

ข้อ ๑๐.๒ คุณภาพของรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน รัฐวิสาหกิจจัดทำรายงานด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน โดยมีองค์ประกอบครบถ้วนและเป็นมาตรฐานเพียงพอต่อการกำกับดูแลองค์กรของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจบางประเด็น

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑.๒ (เอกสารแนบ ๑ : กระแสเงินสด (Cash Flow) สะสม ๗ เดือน สิ้นสุด ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)

/พิจารณาจาก...

● พิจารณาจากการเตรียมความพร้อมการศึกษาและกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินในเรื่องประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ขององค์กร โดยการวัดผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

มีการตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน ทำการศึกษา และกำหนดแนวทางในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กร	เทียบเท่า คะแนนระดับ ๑
มีการกำหนดแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรที่ชัดเจนและครบถ้วน	เทียบเท่า คะแนนระดับ ๒
แผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมาย	เทียบเท่า คะแนนระดับ ๓
สามารถดำเนินงานตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรได้ร้อยละ ๘๐ และมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผล Eco-efficiency ได้ตามแผนงาน	เทียบเท่า คะแนนระดับ ๔
สามารถดำเนินงานตามแผนงานในการวัดประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรได้ครบถ้วน และมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวัดผล Eco-efficiency ได้ตามแผนงาน	เทียบเท่า คะแนนระดับ ๕

โดยที่ แนวทางการดำเนินงาน การวัดและประเมินค่า Eco-efficiency ให้เป็นไปตามคู่มือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และ ISO ๑๔๐๔๕

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยคณะทำงานกำหนดทิศทางการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และคณะทำงานผลักดันการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประกอบด้วย

- กำหนดขอบเขตการศึกษาของหน่วยงาน
- ศึกษารายละเอียดตามขอบเขตที่กำหนด
- กำหนดตัวชี้วัดที่เหมาะสม
 - กรอบแนวทางในการรวบรวมข้อมูลเพื่อวัดประสิทธิภาพเชิงนิเวศ
 - เป้าหมายในการนำระบบ Eco-Efficiency ไปใช้ในสวนพฤกษศาสตร์
 - ตัวชี้วัดด้านคุณค่า/เศรษฐศาสตร์ : จำนวนผู้เข้าชมสวนพฤกษศาสตร์ (คน)
 - ตัวชี้วัดด้านคุณค่า/เศรษฐศาสตร์ : จำนวนชนิดพันธุ์ไม้ที่ได้อนุรักษ์ (ชนิด)
- รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- แผนการดำเนินงาน Eco-Efficiency ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

คณะกรรมการ อ.ส.พ. ได้มอบหมายในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีมติ ดังนี้

/๑.พิจารณา...

๑. พิจารณาเห็นชอบแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามที่คณะทำงานของ อ.ส.พ. นำเสนอ โดยให้มีการจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของ อ.ส.พ.

๒. อ.ส.พ. ควรเชื่อมโยงเรื่องการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ระบบนิเวศธุรกิจ (Eco-System) และการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ระบบนิเวศสำหรับโรงเรียน หลักสูตร (Eco-School) ดำเนินการเชื่อมโยงให้เป็นระบบ จะทำให้การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศของ อ.ส.พ. มีความชัดเจนและโดดเด่นมากยิ่งขึ้น

๓. อ.ส.พ. ควรเป็นหน่วยงานต้นแบบในการดำเนินการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ และควรมีการส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมรอบข้างให้ความสำคัญในเรื่องนี้มากยิ่งขึ้น

๔. ให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นประเด็นการเกณฑ์การประเมินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้รัฐวิสาหกิจนำมาใช้ในการดำเนินงาน รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑ : แผนการนำระบบ Eco-Efficiency มาใช้ในองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบผลการอนุมัติแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

มติที่ประชุม รับทราบแผนงานประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ (Eco-Efficiency) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐

๔.๓ ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ร่วมส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือให้เกิดการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และพัฒนาการยกระดับธรรมาภิบาลและบรรษัทภิบาลในภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนบูรณาการและประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจทุกรูปแบบ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ และ อ.ส.พ. เป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมรับการประเมินจาก ป.ป.ช. เพื่อนำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากขณะนี้องค์การฯ ได้ดำเนินการตามปฏิทินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี

/จบประมาณ...

งบประมาณ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) ช่วงดำเนินการประเมินตั้งแต่เดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT ประชากรกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้เสียภายใน จำนวน ๔๒ ราย, แบบวัด EIT ประชากรกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้เสียภายนอก จำนวน ๔๑ ราย, แบบวัด OIT ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๓ ข้อ

สำหรับแบบวัด OIT หน่วยประเมินของ ปปช. ได้ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว และปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าคะแนนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด (ตามเอกสารแนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ) องค์การฯ มีจำนวน ๗ ข้อ ที่ได้ ๐ คะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน) และผู้ประเมินฯ ได้ให้เหตุผลทำให้คะแนนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ จึงได้จัดทำตารางแสดงข้อชี้แจงเพิ่มเติม ๗ ข้อ (จากแบบวัด OIT ทั้งหมด ๔๓ ข้อ) (เอกสารแนบ ๒) และการคำนวณผลการประเมินตามโครงสร้างคะแนน (เอกสารแนบ ๓)

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

๑) ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒) คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓) แนวทางและวิธีการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ มติที่ประชุม รับทราบและขอให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดด้วย

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒ : ตารางแสดงข้อชี้แจงเพิ่มเติม ๗ ข้อจากแบบวัด OIT ทั้งหมด ๔๓ ข้อ

เอกสารแนบ ๓ : การคำนวณผลการประเมินฯตามโครงสร้างคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๖

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT จะต้องดำเนินการผ่านระบบ ITAS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเข้าสู่ขั้นตอนยืนยันแบบวัด OIT ตั้งแต่วันที่ ๑๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/๔.๔ สรุปผล...

๔.๔ สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตามมติคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งจะครบวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากใกล้ครบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ประธานคณะกรรมการฯ จึงได้มอบหมายในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ให้จัดทำร่างสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะร่วมกัน ทั้งนี้ หากมีเรื่องใดที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือต้องขับเคลื่อนในระยะยาว จักได้เตรียมการส่งมอบให้คณะกรรมการชุดใหม่ได้รับทราบต่อไป ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้จัดทำร่างสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาร่างสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและประสิทธิภาพการประชุมของคณะกรรมการ

๒. สรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑ การขับเคลื่อนและกำหนดนโยบาย

๒.๒ ผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers

๒.๓ ปฏิทินการประเมิน ITA ๒๕๖๖

๒.๔ การบริหารทุนมนุษย์ (Human Capital Resource : HCM)

๒.๕ การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

๒.๖ การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management : IM)

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๓๕ มาตรา ๑๔ ให้ประธานกรรมการและกรรมการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

๒. มติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ ข้อ ๔.๑ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากหน้าที่ โดยคณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการ อ.ส.พ.

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วให้นำเสนอต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ต่อไป

/รายละเอียด...

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑ : สรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อรับทราบสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

มติที่ประชุม รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องการจัดสรรโบนัสให้กับคณะกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายदनัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) นำเสนอเรื่องการจัดสรรโบนัสให้กับคณะกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

๑. คณะรัฐมนตรีมีมติในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบเรื่องการปรับปรุงระบบจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามผลการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ โดยได้กำหนดวิธีการคำนวณกำไร เพื่อการจัดสรรโบนัสเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนดโดยการจัดสรรโบนัสของพนักงาน และลูกจ้างประจำของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ ๔ ประเภทส่งเสริมและไม่แสวงหากำไร ดังนี้

ผลประเมิน (คะแนน)	โบนัสคงที่ตามผลการประเมิน (พนักงานและลูกจ้างประจำ)	โบนัสคงที่ของคณะกรรมการ
๕.๐	๒.๐๐	๒๕,๐๐๐
๔.๕	๑.๕๐	๒๐,๐๐๐
๔.๐	๑.๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.๕	๐.๗๕	๑๐,๐๐๐
๓.๐	๐.๕๐	๕,๐๐๐
๒.๕	ไม่มีโบนัส	ไม่มีโบนัส
๒.๐	ไม่มีโบนัส	ไม่มีโบนัส
๑.๕	ไม่มีโบนัส	ไม่มีโบนัส
๑.๐	ไม่มีโบนัส	ไม่มีโบนัส

๒. การจัดสรรโบนัสของรัฐวิสาหกิจจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองการเงินแล้ว และต้องได้รับอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจก่อนจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ พิจารณา

๓. ให้รัฐวิสาหกิจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสภายในวงเงินโบนัสที่ได้รับอนุมัติให้แก่พนักงานและลูกจ้างประจำของรัฐวิสาหกิจ ตามผลการปฏิบัติงานที่อ้างอิงจากผลการประเมินประจำปี

โดย อ.ส.พ....

โดย อ.ส.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. ในปี ๒๕๖๕ กระทรวงการคลัง ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ของ อ.ส.พ. ที่ระดับคะแนน ๓.๕๘๖๗ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ กรรมการมีสิทธิได้รับ โบนัสคงที่ตามระดับผลงานคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และพนักงานและลูกจ้างประจำมีสิทธิได้รับโบนัสคงที่ตามระดับผลงานไม่เกิน ๐.๗๕ เท่าของเงินเดือน (เอกสารแนบ ๓)

๒. ส่วนทรัพยากรมนุษย์ได้ประมาณการจำนวนเงินโบนัสคณะกรรมการ พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่ต้องจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส ได้ดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๑) โบนัสคณะกรรมการ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๙๙,๘๐๕.๕๖ บาท

๒) โบนัสพนักงานและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔๖ อัตรา ๓,๘๔๐,๘๖๑.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๙๔๐,๖๖๖.๕๖ บาท

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบเรื่องการปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของการค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๐๔.๓/ว.๑๓๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้าง ตามประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ (เอกสารแนบ ๒)

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๑๙.๒/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๔. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้ทำได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายโบนัสกรรมการและพนักงานตามระเบียบเกี่ยวกับโบนัสกรรมการและพนักงาน

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้พิจารณาการจัดสรรโบนัสดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีความคิดเห็นว่า การขอจัดสรรโบนัสของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และคณะกรรมการ ในปี ๒๕๖๕ นี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัสที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ซึ่งมาจากผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของ อ.ส.พ. ที่มีคะแนนดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา คือที่ระดับ ๓.๕๘๖๗ จึงทำให้ได้รับโบนัสที่ ๐.๗๕ เท่าของเงินเดือน ทั้งนี้เนื่องจากได้ขอจัดสรรเงินรายได้ไว้ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติการใช้จ่ายได้เพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ ซึ่งในทางปฏิบัติ อ.ส.พ. ได้จัดส่งรายการจัดสรรดังกล่าวให้ทางสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจ่ายเงินต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๑ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ : หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ที่ กค ๐๘๐๔.๓/ว.๑๓๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

เอกสารแนบ ๒ : หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโบนัสพนักงานและลูกจ้าง ตามประกาศองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

/เอกสารแนบ ๓ ...

เอกสารแนบ ๓ : หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๘๑๙.๒/๑๘๐๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐบาลวิสาหกิจ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕

เอกสารแนบ ๔ : ประมาณการจำนวนเงินโบนัสคณะกรรมการ พนักงานและลูกจ้างประจำ ที่ต้องจ่ายตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัส

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดสรรโบนัสให้กับกรรมการ พนักงานและลูกจ้างประจำ อ.ส.พ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามระบบแรงจูงใจที่ใช้กับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยมีสิทธิจ่ายโบนัสตามผลการประเมินประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๑.๑ โบนัสของกรรมการ จำนวน ๑๐ คน เป็นเงิน ๙๙,๘๐๕.๕๖ บาท

๑.๒ พนักงานและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๔๖ อัตรา เป็นเงิน ๓,๘๔๐,๘๖๑.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๓,๙๔๐,๖๖๖.๕๖ บาท

ทั้งนี้ การขออนุมัติใช้เงินรายได้ที่ตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายไว้แล้วของ อ.ส.พ. ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท และเงินรายได้ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๐๔๑,๐๐๐ บาท รวมสุทธิ ๓,๙๔๑,๐๐๐ บาท เนื่องจากได้รับผลคะแนนเพิ่มสูงขึ้นจากที่ประมาณการไว้เดิมจาก ๓.๐๐ เป็น ๓.๕๐ ทำให้อัตราการจ่ายโบนัสเพิ่มขึ้นจากอัตราเดิม ๐.๕๐ เป็น ๐.๗๕ จึงต้องใช้เงินเพิ่มอีก ๑,๐๔๑,๐๐๐ บาท เพื่อการจัดสรรเงินโบนัสประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงได้นำเสนอขอความเห็นชอบการจ่ายเงินรายได้ในระเบียบวาระที่ ๕.๒ ต่อไป

๒. ฝ่ายบริหาร ชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียดประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระเบียบในการจ่ายโบนัสให้กับกรรมการ พนักงานและลูกจ้างประจำ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรฯ ตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ดังต่อไปนี้

- การจ่ายโบนัสกรรมการและพนักงาน อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

- การแบ่งกลุ่มรัฐวิสาหกิจเพื่อใช้ระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๒.๔ ซึ่ง อ.ส.พ. เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทที่มีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการให้การส่งเสริมกิจกรรมด้านต่างๆ โดยไม่มุ่งผลกำไรและดำเนินการโดยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินเป็นหลัก เห็นควรกำหนดแรงจูงใจตามผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อ ๓.๒.๓ และ ๓.๓.๓

- ระบบโบนัสของพนักงานและคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๓.๒ การจ่ายโบนัสพนักงานและลูกจ้างประจำ

ข้อ ๓.๒.๓ รัฐวิสาหกิจใน ข้อ ๒.๔ เห็นควรให้ได้รับโบนัสตามผลการประเมิน (กรณี อ.ส.พ. : คะแนน ๓.๕๐ จำนวนโบนัส ๐.๗๕)

ข้อ ๓.๓ การจ่ายโบนัสคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ข้อ ๓.๓.๓ รัฐวิสาหกิจในข้อ ๒.๔ เห็นควรให้ได้รับโบนัสกรรมการตามผลการประเมิน (กรณี อ.ส.พ. : คะแนน ๓.๕๐ จำนวนโบนัส ๑๐,๐๐๐)

ซึ่งโดยหลักเกณฑ์การจัดสรรโบนัสของรัฐวิสาหกิจจะกระทำได้เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินแล้ว และต้องได้รับอนุมัติการจัดสรรโบนัสจาก สคร. ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจก่อนจัดส่งให้ สคร. พิจารณาเป็นลำดับต่อไป

/ความเห็น...

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการจัดสรรโบนัส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ อ.ส.พ. ตามที่กระทรวงการคลังได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ที่ระดับคะแนน ๓.๕๘๖๗ และได้สอบถามประเด็น ระเบียบในการจ่ายโบนัสให้กับกรรมการฯ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรฯ โดยพิจารณาตามหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) อ้างอิงตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบเรื่อง การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ, หลักเกณฑ์การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และตามประเด็นสำคัญที่ฝ่ายบริหารชี้แจงเพิ่มเติม

และเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ นำเสนอ เพื่อให้ อ.ส.พ. ดำเนินการจัดส่งเรื่องให้ สคร. พิจารณาเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เสนอเรื่องการจัดสรรโบนัสให้กับกรรมการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ อ.ส.พ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และให้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติการจัดสรรโบนัสจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕.๒ ขอความเห็นชอบกรอบการใช้เงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอการขอความเห็นชอบกรอบการใช้เงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

๑. ตามที่คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เห็นชอบแผนการขอใช้เงินรายได้และเงินกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสมทบการดำเนินงานภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๔๔,๘๓๙,๘๐๐ บาท ประกอบด้วยแหล่งเงิน ดังนี้

๑.๑ เงินรายได้องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖,๒๑๐,๒๐๐ บาท

๑.๒ เงินกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) จำนวน ๒๘,๖๒๙,๖๐๐ บาท

โดยคณะกรรมการเห็นชอบการใช้เงินรายได้และกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน) ที่ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขออนุมัติดำเนินการ คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๒,๔๑๙,๘๐๐ บาท

ฝ่ายบริหาร ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดของรายการค่าใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบริหารงานและดำเนินงานได้ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด ตามกรอบวงเงินที่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ และมีการพิจารณาใช้จ่ายโดยประหยัด ปัจจุบันมีการใช้จ่าย (ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖) เป็นจำนวน ๑๔,๗๕๗,๘๘๐.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๒ ของวงเงินรายได้และเงินกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติเบื้องต้น คงเหลือจำนวน ๗,๖๖๒,๐๑๙.๗๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

/ตามข้อมูล...

ตามข้อมูลงบการเงิน ไตรมาส ๒ ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ก่อนสอบทาน) กำไรสะสม
จัดสรรแล้ว คงเหลือ จำนวน ๕๐,๗๙๖,๕๒๙.๙๘ บาท ประกอบด้วย (เอกสารแนบ ๓)

๑.๓	สำรองธรรมดา	จำนวน	๒,๔๔๖,๑๒๒.๕๙ บาท
๑.๔	เงินสำรองเพื่อขยายกิจการ	จำนวน	๓๒,๑๖๘,๙๙๙.๔๔ บาท
๑.๕	สำรองชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	จำนวน	๔,๘๙๒,๒๔๕.๑๘ บาท
๑.๖	ค่าบำรุงทรัพย์สิน	จำนวน	๗๖๕,๒๗๗.๗๗ บาท
๑.๗	เงินสมทบการดำเนินงาน	จำนวน	๑๐,๕๒๓,๘๘๕.๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายบริหาร ได้ทำการทบทวนแผนและผลการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสำรองเพื่อ
สมทบการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ และได้มีการประมาณการ
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่คาดว่าจะไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการบริหารจัดการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาสที่
๓ - ๔) เพิ่มเติม ในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากร ประกอบด้วย รายการเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
รายวัน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง ค่าตอบแทน
ความชอบในการทำงานลูกจ้าง และโบนัสประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ คาดว่าจะมีประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
รวมทั้งสิ้นรวมจำนวน ๑๗,๖๐๗,๘๐๐ บาท

จึงได้นำเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบการใช้จ่ายเงินรายได้
และกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติมจากกรอบ
วงเงินที่ได้รับการเห็นชอบอีกจำนวน ๑๗,๖๐๗,๘๐๐ บาท รวมกรอบวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๒๗,๗๐ บาท
ซึ่งไม่เกินกว่าแผนการใช้เงินรายได้และเงินกำไรสะสมจัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้เคยเสนอขออนุมัติไว้ โดยมีรายละเอียดแผนการใช้เงินรายได้และเงินกำไรสะสม
จัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่คณะกรรมการองค์การ
สวนพฤกษศาสตร์เห็นชอบอนุมัติดำเนินการเบื้องต้น ร้อยละ ๕๐ จากแผนการใช้เงินรายได้และเงินกำไรสะสม
จัดสรรแล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอขออนุมัติเพิ่มเติม
ดังต่อไปนี้

รายการ	แหล่งเงิน (อนุมัติ ร้อยละ ๕๐ จากแผนที่เสนอขอใช้) และการใช้จ่าย			เสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มเติมครั้งนี้ (ร้อยละ ๓๙.๒๗ จากแผนที่เสนอขอใช้)			รวมเงินที่เสนอขอ อนุมัติทั้งหมด (ร้อยละ ๘๙.๒๗ จากแผนที่ขอใช้) (๘) = (๖)+(๗)
	แหล่งเงิน			เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่าด้วยเงิน รายได้ อ.ส.พ.	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน)	รวมเสนอ เพื่อพิจารณา เพิ่มเติม	
	เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่า ด้วยเงินรายได้ อ.ส.พ.	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน)	รวมอนุมัติ ร้อยละ ๕๐ ตาม แผนที่				
(๑)	(๒)	(๓) = (๑)+(๒)	(๖)	(๗)	(๘) = (๖)+(๗)		
๑. สนับสนุนการดำเนินงาน ขององค์การฯตามข้อ ๘ (๑)	๕,๘๙๔,๔๐๐	๑๕,๓๗๕,๕๐๐	๒๑,๒๖๙,๙๐๐	๙,๐๕๗,๙๐๐	๘,๕๔๙,๙๐๐	๑๗,๖๐๗,๘๐๐	๓๘,๘๗๗,๗๐๐
๑.๑ สนับสนุนการบริหาร จัดการ	๑,๗๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๕,๒๐๐,๐๐๐	๙,๐๕๗,๙๐๐	๘,๕๔๙,๙๐๐	๑๗,๖๐๗,๘๐๐	๒๒,๘๐๗,๘๐๐
(๑) เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าตอบแทนผู้บริหาร เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่า สวัสดิการของพนักงานที่ งบประมาณไม่เพียงพอ	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	๓,๗๕๗,๙๐๐	๖,๘๗๗,๓๐๐	๑๐,๖๓๕,๒๐๐	๑๑,๒๓๕,๒๐๐
(๒) ค่าตอบแทนตามกฎหมาย ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่า เรียนบุตร ค่าครองชีพและค่า สวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด	-	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	-	๑,๖๗๒,๖๐๐	๑,๖๗๒,๖๐๐	๕,๑๗๒,๖๐๐

รายการ	แหล่งเงิน (อนุมัติ ร้อยละ ๕๐ จากแผนที่เสนอขอใช้) และการใช้จ่าย			เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมครั้งนี้ (ร้อยละ ๓๙.๒๗ จากแผนที่เสนอขอใช้)			รวมเงินที่เสนอขอ อนุมัติทั้งหมด (ร้อยละ ๘๙.๒๗ จากแผนที่ ที่ขอใช้) (๘) = (๖)+(๗)
	แหล่งเงิน			เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่าด้วยเงิน รายได้ อ.ส.พ. (๖)	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน) (๗)	รวมเสนอ เพื่อพิจารณา เพิ่มเติม (๘) = (๖)+(๗)	
	เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่า ด้วยเงินรายได้ อ.ส.พ. (๑)	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน) (๒)	รวมอนุมัติ ร้อยละ ๕๐ ตาม แผนที่ (๓) = (๑)+(๒)				
(๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาแบบ ประเมินผลและเงินโบนัส ประจำปี	๑,๑๐๐,๐๐๐	-	๑,๑๐๐,๐๐๐	๕,๓๐๐,๐๐๐	-	๕,๓๐๐,๐๐๐	๖,๔๐๐,๐๐๐
๑.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน	๔,๑๙๔,๔๐๐	๑๑,๘๗๕,๕๐๐	๑๖,๐๖๙,๙๐๐	-	-	-	๑๖,๐๖๙,๙๐๐
(๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ศักยภาพการดำเนินงานของ องค์กร เป็นค่าใช้จ่ายการ ดำเนินงานปกติที่ได้รับจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอ เช่น ค่า เบี้ยประชุมกรรมการและ อนุกรรมการ ค่าตอบแทนตามที่ กฎหมายกำหนด ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางของคณะกรรมการ และพนักงาน ค่าจ้างยามรักษา ความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาด ค่าซ่อมแซม และ บำรุงรักษาครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า สาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการ จัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์สาขา แห่งใหม่ และค่าเช่า Cloud และ MA ระบบ	๓,๕๔๔,๔๐๐	๑๑,๘๗๕,๕๐๐	๑๕,๔๒๐,๙๐๐	-	-	-	๑๕,๔๒๐,๙๐๐
(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ องค์กรที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ เช่น ค่าของที่ระลึกให้บุคคลหรือ หน่วยงานในโอกาสต่างๆ	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐,๐๐๐
(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมกับหน่วยงานอื่นและ ชุมชนเพื่อประโยชน์สาธารณะ ได้แก่ ค่าใช้จ่าย ในการเข้าร่วม และสนับสนุนกิจกรรมของ กระทรวง จังหวัดหรือหน่วยงาน อื่น ท้องถิ่น ชุมชน และเครือข่าย	๖๐๐,๐๐๐	-	๖๐๐,๐๐๐	-	-	-	๖๐๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมการแสดงความ รับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๘ (๒) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอนุรักษ์โดยชุมชน กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม กิจกรรมช่วยเหลือป้องกัน หรือ บรรเทาภัยสาธารณะ กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม และกิจกรรมสนับสนุนโครงการ ตาม พระราชดำริและงาน เกี่ยวกับพระราชสำนัก	๒๒๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๒๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน กิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ของบุคลากรใน องค์กร ตามข้อ ๘ (๓) ได้แก่ค่า จัดกิจกรรมประจำปี กิจกรรม	๑๓๐,๐๐๐	-	๑๓๐,๐๐๐	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐

รายการ	แหล่งเงิน (อนุมัติ ร้อยละ ๕๐ จากแผนที่เสนอขอใช้) และการใช้จ่าย			เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติมครั้งนี้ (ร้อยละ ๓๙.๒๗ จากแผนที่เสนอขอใช้)			รวมเงินที่เสนอขอ อนุมัติทั้งหมด (ร้อยละ ๘๙.๒๗ จากแผนที่ ที่ขอใช้) (๘) = (๖)+(๗)
	แหล่งเงิน			เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่าด้วยเงิน รายได้ อ.ส.พ. (๖)	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน) (๗)	รวมเสนอ เพื่อพิจารณา เพิ่มเติม (๘) = (๖)+(๗)	
	เงินรายได้ตาม ข้อบังคับว่า ด้วยเงินรายได้ อ.ส.พ. (๑)	เงินสำรอง ตามมาตรา ๙ (หมวดเงิน สมทบการ ดำเนินงาน) (๒)	รวมอนุมัติ ร้อยละ ๕๐ ตาม แผนที่ (๓) = (๑)+(๒)				
กีฬาภายใน กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพ การจัดงานกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์							
๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนิน กิจกรรมหรือในกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วนโดยอำนาจ ของคณะกรรมการ ตามข้อ ๘ วรรคสอง	๓๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือ มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยการ อนุมัติของผู้อำนวยการ ตามข้อ ๘ วรรคสาม	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	-	๕๐๐,๐๐๐
รวม	๗,๐๔๔,๔๐๐	๑๕,๓๗๕,๕๐๐	๒๒,๔๑๙,๙๐๐	๙,๐๕๗,๙๐๐	๘,๕๔๙,๙๐๐	๑๗,๖๐๗,๘๐๐	๔๐,๐๒๗,๗๐๐

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ อ.ส.พ.
 ๒. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข้อ ๘ เงินรายได้ขององค์การให้นำไปใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือ แผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังนี้
 - (๑) สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ
 - (๒) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับ การกิจขององค์การ
 - (๓) สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กร
 - (๔) คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินงาน การจัด กิจกรรม และ ในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ตามเหมาะสม
- ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ใน วงเงินคราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
๓. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕
 - มาตรา ๙ เงินสำรองของ อ.ส.พ. ให้ประกอบด้วยเงินสำรองธรรมดาซึ่งตั้งไว้เพื่อขาด เงินสำรองเพื่อไถ่ถอนหนี้ เงินสำรองเพื่อขยายกิจการ และเงินสำรองอื่นๆ เพื่อความประสงค์แต่ละอย่าง โดยเฉพาะตามแต่คณะกรรมการจะเห็นสมควร
- เงินสำรองจะนำออกใช้ได้ก็แต่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ข้อ ๘ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้ทำได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้
 - (๑) จ่ายโบนัสกรรมการและพนักงานตามระเบียบเกี่ยวกับโบนัสกรรมการและพนักงาน
 - (๒) จ่ายเงินปันผลหรือนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 - (๓) เงินสำรองที่กำหนดไว้ในอัตราแน่นอนตามกฎหมาย

/(๔) จ่ายภาษี...

(๔) จ่ายภาษีเงินได้ของรัฐวิสาหกิจ
การจัดสรรกำไรสุทธิตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน
ส่วนกำไรที่มีได้จัดสรรให้โอนไปเข้าบัญชีกำไรสะสม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะกรรมการฯ มีความเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่คณะกรรมการองค์การฯ ได้เห็นชอบการใช้เงินรายได้และกำไรสะสมจัดสรร
แล้ว (เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน) ที่ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่ขออนุมัติดำเนินการ คิดเป็นจำนวน
เงิน ๒๒,๔๑๙,๙๐๐ บาท ไปเมื่อต้นปีงบประมาณแล้วนั้น จะเห็นได้ว่าองค์การฯ พยายามปรับลดค่าใช้จ่าย
บางส่วนให้น้อยกว่ากรอบวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรก เพื่อให้มีการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัด โดยฝ่าย
บริหารได้ทำการทบทวนแผนและผลการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ตามแหล่งเงินที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ และได้มีการประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นที่คาดว่าจะไม่
เพียงพอต่อการสนับสนุนการบริหารจัดการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งคาดว่าจะมี
ประมาณการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๗,๖๐๗,๘๐๐ บาท ดังนั้น จึงให้นำเสนอคณะกรรมการ
อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบการใช้เงินรายได้ และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม
ต่อไป

๒. หาก อ.ส.พ. มีรายได้จากการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ คงเหลือ ให้นำค่าใช้จ่ายตาม
รายการที่มีการขอใช้เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ ดังกล่าว มาใช้จากเงินรายได้ประจำปี
๒๕๖๖ ก่อนใช้จากเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน

๓. ในส่วนหมวดเงินสำรองเพื่อขยายกิจการ ควรมีการจัดทำแผนงานเกี่ยวกับทิศ
ทางการขยายกิจการที่ชัดเจน เพื่อรองรับการดำเนินการขององค์การฯ ต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๒ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : รายละเอียดของการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสำรองตามมาตรา ๙
หมวดสมทบการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๒ : ข้อเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการเพิ่มเติมการใช้เงินรายได้และ
เงินสำรองตามมาตรา ๙ หมวดสมทบการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารแนบ ๓ : งบการเงินองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ปี ๒๕๖๖ ไตรมาส ๒ ณ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ก่อนสอบทาน)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบการใช้เงินรายได้ ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๙,๐๕๗,๙๐๐ บาท และ
เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๘,๕๔๙,๙๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๗,๖๐๗,๘๐๐ บาท โดยขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นจริง

ทั้งนี้ หาก อ.ส.พ. มีรายได้จากการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ คงเหลือ ขออนุมัตินำค่าใช้จ่าย
ตามรายการที่มีการขอใช้เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖ มาใช้จากเงินรายได้ประจำปี
๒๕๖๖ ก่อนใช้จากเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงานต่อไป

๒. ขอโอนเงินกำไรสะสมจัดสรรแล้ว หมวดสำรองเพื่อขยายกิจการ จำนวน
๘,๕๐๐,๐๐๐ บาท มายังเงินหมวดสมทบการดำเนินงาน เพื่อให้เพียงพอต่อการขอใช้เงินสำรองเพื่อสมทบ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ตามแผนขอใช้เงินรายได้และเงินสำรองกำไรสะสมจัดสรรแล้ว

/หมวดเงินสำรอง

หมวดเงินสำรอง	คงเหลือ ปัจจุบัน	ขอโอนครั้งนี้	คงเหลือ หลังโอนครั้งนี้
๑. สำรองธรรมดา	๒,๔๔๖,๑๒๒.๕๙	-	๒,๔๔๖,๑๒๒.๕๙
๒. เงินสำรองเพื่อขยายกิจการ	๓๒,๑๖๘,๙๙๙.๔๔	- ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๖๖๘,๙๙๙.๔๔
๓. สำรองชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	๔,๘๙๒,๒๔๕.๑๘	-	๔,๘๙๒,๒๔๕.๑๘
๔. ค่าบำรุงทรัพย์สิน	๗๖๕,๒๗๗.๗๗	-	๗๖๕,๒๗๗.๗๗
๕. เงินสมทบการดำเนินงาน	๑๐,๕๒๓,๘๘๕.๐๐	+ ๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๐๒๓,๘๘๕.๐๐
รวม	๕๐,๗๙๖,๕๒๙.๙๘	-	๕๐,๗๙๖,๕๒๙.๙๘

ฝ่ายบริหาร ขอชี้แจงเพิ่มเติมประเด็นค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าตอบแทนผู้บริหาร ฯลฯ อ.ส.พ. ไม่ได้รับการจัดสรรเพิ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงทำให้หมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรอยู่ด้วย ส่วนหนึ่งได้รับการจัดสรรแต่ยังไม่เพียงพอค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ต้องจ่ายภายในปีงบประมาณ จึงต้องขอใช้จากเงินรายได้มาจ่ายดังกล่าว ซึ่งจากที่สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ อ.ส.พ. อย่างจำกัดอาจเนื่องจากสาเหตุที่ อ.ส.พ. มีกำไรสะสมอยู่และยังไม่มีเงินรายได้จ่ายได้ จึงทำให้ยังไม่มีงบพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้กับ อ.ส.พ. และทำให้ อ.ส.พ. ต้องนำเงินรายได้ดังกล่าวมาใช้จ่ายก่อน

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมพิจารณาการขอใช้เงินรายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มเติม ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ โดยเฉพาะมาตรการประหยัด และควบคุมค่าใช้จ่ายที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งควรจะต้องมีการทำมาตรการประหยัดหรือแผนควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นต้น เพื่อให้ อ.ส.พ. สามารถดำเนินงานต่อไปได้ภายใต้งบประมาณที่จำกัดและเพียงพอค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งก่อน แล้วในระยะต่อไปควรเร่งรัดและแสวงหาแนวทางในการหารายได้เพิ่มขึ้น และมีข้อสังเกตจากกรณีกระแสเงินสดของ อ.ส.พ. ที่เพิ่มขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ซึ่งอาจเกิดจากโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการอีกหลายกิจกรรมซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อหรือไม่ว่าอย่างใดต่อการเพิ่มขึ้นของรายได้ในปัจจุบัน จึงควรนำมาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สามารถนำมาดำเนินการเพื่อแสวงหารายได้ในปัดไป

๒. ประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของ อ.ส.พ. ที่จะต้องนำเงินรายได้มาจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่อไปแล้ว หากวิเคราะห์จากสถานการณ์ดังกล่าว อ.ส.พ. อาจจะต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถบริหารจัดการกิจการของ อ.ส.พ. ให้ดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและจะต้องมีกำไรเพิ่มขึ้น ถ้ามีเช่นนั้นเงินรายได้ก็อาจจะไม่เพียงพอที่จะใช้สนับสนุนได้ในระยะยาว และให้ข้อสังเกตว่าหากกรณีที่ อ.ส.พ. เมื่อได้รับการอนุมัติให้ปรับโครงสร้างใหม่ซึ่งยังอยู่ระหว่างดำเนินการนำเสนอขออนุมัติ ก็อาจจะต้องมีการขอเสนอปรับเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามโครงสร้างใหม่ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งก็อาจจะได้รับการพิจารณาปรับเพิ่มในส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรที่เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งปัจจุบันการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันในงบประมาณ ก็ยังใช้จากเงินรายได้อยู่

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอใช้เงินรายได้ปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๖ เพิ่มเติม เพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่นำเสนอ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

/๕.๓ ขอความเห็น...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๕.๓ ขอความเห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอการขอความเห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

อ.ส.พ. ได้มีการจัดทำแผนธุรกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการด้านการประกอบกิจการของ อ.ส.พ. มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับภายใต้แผนวิสาหกิจขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๖ – ๒๖๗๐) และคำนึงถึงประเภทธุรกิจ กลุ่มลูกค้า สภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงเงื่อนไขและข้อจำกัดด้านต่างๆ ขององค์การ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกอบกิจการ และการจัดหารายได้ เพื่อนำสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจ และวัตถุประสงค์การจัดตั้งของ อ.ส.พ.

ในการจัดทำแผนธุรกิจขององค์การฯ ฝ่ายบริหาร อ.ส.พ. ได้จัดทำตัวแบบจำลองทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงาน จำแนกเป็น ๔ แบบ โดยใช้ Business Model Canvas เป็นเครื่องมือช่วยออกแบบโมเดลธุรกิจ ของ อ.ส.พ. ประกอบด้วย

๑. แบบจำลองทางธุรกิจด้านการอนุรักษ์ (Business Model Canvas : Conservation)
๒. แบบจำลองทางธุรกิจด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ (Business Model Canvas : Education and Learning)
๓. แบบจำลองทางธุรกิจด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน (Business Model Canvas : Recreation)
๔. แบบจำลองทางธุรกิจด้านวิจัยและพัฒนา (Business Model Canvas : R&D)

ข้อเท็จจริง

อ.ส.พ. ได้พิจารณาบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมาของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจจัดหารายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงาน พร้อมวางกลยุทธ์ในการดำเนินกิจกรรม และมีเป้าหมายรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๐๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท มีรายละเอียดแผนการดำเนินงานในแต่ละรูปแบบธุรกิจ ดังต่อไปนี้

แบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model Canvas) /ที่มาของรายได้	ประมาณการ (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้หักค่าใช้จ่ายคงเหลือ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อ.ส.พ.)	๔๕,๐๓๙,๐๐๐	๒๖,๘๔๐,๓๑๑	๑๘,๑๙๘,๖๘๙
BMC๐๐๑ ด้านการอนุรักษ์ (Business Model Canvas : Conservation)	๓,๕๐๑,๐๐๐	๒,๙๔๑,๘๖๔	๕๕๙,๑๕๔
๐๐๑๐๑ รายได้จากงานวิจัยด้านการอนุรักษ์	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๐๐๑๐๒ รายได้จากกิจกรรมด้านการอนุรักษ์	๓,๒๙๑,๐๐๐	๒,๘๓๖,๘๖๖	๔๕๔,๑๕๔
๐๐๑๐๓ รายได้จากการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์	๖,๒๕๕,๐๐๐	๕,๐๔๑,๐๖๐	๑,๒๑๓,๙๔๐
BMC๐๐๒ ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ (Business Model Canvas : Education and Learning)	๑,๔๐๔,๐๐๐	๗๐๒,๐๐๐	๗๐๒,๐๐๐
๐๐๒๐๑ รายได้จากการดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	๔,๘๕๑,๐๐๐	๔,๓๓๙,๐๖๐	๕๑๑,๙๔๐
BMC๐๐๓ ด้านการท่องเที่ยวและพักผ่อน (Business Model Canvas : Recreation)	๓๓,๗๘๓,๐๐๐	๑๕,๗๑๖,๔๗๐	๑๘,๐๖๖,๕๓๐
๐๐๓๐๑ รายได้จากค่าธรรมเนียมการเข้าชม	๑๗,๔๒๕,๐๐๐	๔,๘๒๖,๔๓๐	๑๒,๕๙๘,๕๗๐

แบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model Canvas) /ที่มาของรายได้	ประมาณการ (บาท)		
	รายได้	ค่าใช้จ่าย	รายได้หักค่าใช้จ่ายคงเหลือ
๐๐๓๐๒ รายได้จากใบอนุญาตให้ใช้พื้นที่และสินทรัพย์	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐
๐๐๓๐๓ รายได้จากประกอบกิจการร้านค้า	๙,๔๐๐,๐๐๐	๘,๑๘๗,๒๘๐	๑,๒๑๒,๗๒๐
๐๐๓๐๔ รายได้จากส่งเสริมการท่องเที่ยวสวนสาขา	๖,๔๕๘,๐๐๐	๒,๗๐๒,๗๖๐	๓,๗๕๕,๒๔๐
BMC๐๐๔ ด้านการวิจัยและพัฒนา (Business Model Canvas: R&D)	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๕๒,๓๒๕	๒๔๗,๖๗๕
๐๐๔๐๒ รายได้จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๒๕๒,๓๒๕	๒๔๗,๖๗๕
BMC๐๐๕ ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ	-	๑,๘๘๘,๖๑๐	(๑,๘๘๘,๖๑๐)
๐๐๕๐๑ รายได้อื่นๆ	-	๑,๘๘๘,๖๑๐	(๑,๘๘๘,๖๑๐)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ เงินรายได้ขององค์การให้นำไปใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการดังนี้

(๑) สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะกรรมการฯ มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีการให้ความเห็นข้อเสนอแนะไว้ เกี่ยวกับแนวทางการหารายได้รูปแบบใหม่ๆ ของ อ.ส.พ. ขอให้มีการทบทวนว่าองค์การฯ ได้มีการดำเนินการไปแล้วหรือไม่อย่างไรบ้าง เพื่อนำมาบรรจุเพิ่มเติม ให้มีความเชื่อมโยงกับแบบจำลองธุรกิจในแต่ละด้าน ซึ่งคาดว่าจะเป็นการสร้างฐานรายได้ใหม่ให้เกิดขึ้น อาทิเช่น

- การจัดกิจกรรม Open House ให้กับโรงเรียนนานาชาติ
- การสร้าง Product ใหม่ หรือจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ของสวนพฤกษศาสตร์ระยอง

- การผลิตพันธุ์ไม้หายากเพื่อจำหน่าย เนื่องจากพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์หลายแห่งมีศักยภาพสูงในการดำเนินการ และหากสามารถเพาะขยายพันธุ์ได้ในปริมาณที่มากพอ สามารถต่อยอดไปสู่การจัดนิทรรศการพันธุ์ไม้หายากได้ ซึ่งส่งผลให้เกิดการกระจายพันธุ์ไม้เพื่อขยายพันธุ์ไปสู่สภาพแวดล้อมต่างๆ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การฯ ในเรื่องการอนุรักษ์และขยายพันธุ์

- การต่อยอดงานวิจัยไปสู่ผลิตภัณฑ์ด้านต่างๆ การเชื่อมโยงกับภัตตาคารหรือร้านอาหาร ในการนำพืชสมุนไพรหรือพืชหายาก ไปเป็นส่วนประกอบของอาหารเพื่อการจำหน่าย หรือจัดกิจกรรมร่วมกัน

- การให้บริการวิเคราะห์ ตรวจสอบหรือรับรองพันธุ์พืช โดยนักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือขององค์การฯ

/๒. การสร้าง...

๒. การสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรภายใน เพื่อร่วมกันสร้างรายได้ให้แก่องค์กร เป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญ และหาแนวทางในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและกระตุ้นให้เกิดการนำเสนอผลงานใหม่ๆ ขึ้นมา อาทิเช่น การแบ่งปันผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการหารือในคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีข้อจำกัดด้านระเบียบการใช้เงินขององค์กรฯ

๓. ปัจจุบันองค์กรฯ ได้มีการประสานงานกับเลขานุการมูลนิธิสวนสมเด็จพระเจ้าเกี่ยวกับ การดำเนินโครงการค่าย “เยาวชนรักษ์พงไพร” ซึ่งเป็นการจัดอบรมให้ความรู้แก่เยาวชน โดยดำเนินการร่วมกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ โดยใช้พื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมและสัมมนา โรงแรมโบทานิค รีสอร์ท ของ อ.ส.พ. ทั้งนี้ โครงการลักษณะดังกล่าว หากเป็นไปได้ อาจมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภาคเอกชนในการเข้ามาเป็นพี่เลี้ยงดูแลสนับสนุนในส่วนของการใช้จ่ายในการดำเนินการ ภายใต้เงื่อนไขที่มีการตกลงร่วมกัน เช่น ในส่วนของการปรับปรุงสถานที่ฝึกอบรม หรือห้องพักสำหรับเยาวชนที่เข้ามาศึกษาเรียนรู้ เป็นต้น โดยผู้อำนวยการองค์กรฯ จะได้มีการหารือร่วมกับคณะทำงานโครงการฯ ถึงแนวทางการดำเนินการ ต่อไป

๔. เห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยให้ความเห็นข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ และให้นำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๑ : Power point นำเสนอแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์กรสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อบังคับ อ.ส.พ. ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

และเนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์กรสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์กรฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์กรฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนธุรกิจจัดหารายได้ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อนำไปใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ จึงขอให้ อ.ส.พ. นำข้อเสนอแนะต่างๆ ของอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ บรรจุไว้ในรายละเอียดของแผนดังกล่าวข้างต้นด้วย และขอฝากให้คณะอนุกรรมการฯ ที่กำกับดูแลช่วยติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการฯ ในครั้งต่อไป

และเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. เป็นไปอย่างต่อเนื่องในระหว่างที่คณะกรรมการวางแผนช่วงสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๖) และรอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ จึงพิจารณากรอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ดังกล่าว และที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ขอให้ อ.ส.พ. นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานดังกล่าวอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ประจำปี ๒๕๖๗ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๔ ขอความเห็นชอบแผนการใช้เงินรายได้และเงินสำรองกำไรสะสมจัดสรรแล้ว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอการขอความเห็นชอบแผนธุรกิจจัดหารายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

/เรื่องเดิม

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์กรสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

เรื่องเดิม

๑. ตามที่สำนักงบประมาณพิจารณาคุณค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ เสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ชั้นสำนักงบประมาณพิจารณา) จำนวน ๑๔๐,๘๑๘,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ๔ แผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๖๙,๓๐๘,๕๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๒,๓๓๗,๑๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ จำนวน ๑๐,๒๙๒,๙๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว จำนวน ๘,๕๗๐,๒๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล จำนวน ๓๑๐,๑๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ) และ ๒๕๖๗ (ชั้นสำนักงบประมาณพิจารณา) ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

หน่วย : บาท

แผนงาน	งบประมาณปี ๒๕๖๖ (พรบ.งปม.)	งบประมาณปี ๒๕๖๗ (ชั้น สงป. พิจารณา)	เพิ่ม/ลด	
			จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ	๖๙,๓๒๕,๓๐๐	๖๙,๓๐๘,๒๐๐	๓,๕๘๒,๙๐๐	๕.๔๕
๒. แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๕๔,๒๓๒,๕๐๐	๕๒,๓๓๗,๑๐๐	-๑,๘๙๕,๔๐๐	-๓.๕๗
๓. แผนงานยุทธศาสตร์สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนอนุรักษ์ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ	๖,๔๒๑,๙๐๐	๑๐,๒๙๒,๙๐๐	๓,๘๗๑,๐๐๐	๖๐.๒๘
๔. แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	๑๐,๑๐๐,๐๐๐	๘,๕๗๐,๒๐๐	-๑,๕๒๙,๘๐๐	-๑๕.๑๕
๕. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล	-	๓๑๐,๑๐๐	๓๑๐,๑๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม	๑๓๖,๕๑๙,๗๐๐	๑๔๐,๘๑๘,๕๐๐	๔,๒๙๘,๘๐๐	๓.๑๕

๒. จากข้อมูลแผนธุรกิจจัดหารายได้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ มีการประมาณ การรายได้ จำนวน ๔๔,๗๒๙,๐๐๐ บาท และมีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานทางธุรกิจ จำนวน ๒๕,๓๙๓,๒๐๐ บาท มีกำไรจากการประกอบกิจการทางธุรกิจ จำนวน ๑๙,๓๓๕,๘๐๐ บาท (วาระ ๕.๖)

ข้อเท็จจริง

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คาดว่าจะมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๑๙๐,๗๘๖,๖๐๐ บาท ซึ่งเกินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ชั้นสำนักงบประมาณพิจารณา) ที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๙,๙๖๘,๑๐๐ บาท เนื่องจากมีการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลที่ให้นำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายสมทบเงิน

/งบประมาณ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

งบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อลดภาระงบประมาณแผ่นดิน องค์การสวนพฤกษศาสตร์จึงได้จัดทำแผนการใช้เงินรายได้และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน เพื่อสมทบการดำเนินงานในหมวดงบบุคลากร เช่น รายการเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าสวัสดิการ หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และเดินทางปฏิบัติงานของพนักงานและคณะกรรมการ รายการค่าเบี้ยประชุม รายการค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย รายการค่าจ้างทำความสะอาด รายการวัสดุเชื้อเพลิง หมวดค่าสาธารณูปโภค เช่น รายการค่าไฟฟ้า รวมเป็นจำนวน ๔๙,๙๖๘,๑๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ แสดงแหล่งเงินขอใช้เงินสมทบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วย : บาท

รายการ	แหล่งขอใช้เงินสมทบการดำเนินงาน		
	เงินรายได้ (มาตรา ๘)	เงินสำรอง (มาตรา ๙) (หมวดสมทบการ ดำเนินงาน)	รวม จำนวนเงิน
๑. สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานของ องค์การ (ข้อ ๘ (๑))	๑๕,๙๕๑,๔๐๐	๓๒,๖๖๖,๗๐๐	๔๘,๖๑๘,๑๐๐
๑.๑ สนับสนุนการบริหารจัดการ	๑๑,๕๙๒,๘๐๐	๑๕,๒๓๑,๗๐๐	๒๖,๘๒๔,๕๐๐
๑.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน	๔,๓๕๘,๖๐๐	๑๗,๔๓๕,๐๐๐	๒๑,๗๙๓,๖๐๐
๒. ดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับ ภารกิจขององค์การ (ข้อ ๘ (๒))	๒๒๐,๐๐๐	-	๒๒๐,๐๐๐
๓. สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ ของบุคลากรในองค์กร (ข้อ ๘ (๓))	๑๓๐,๐๐๐	-	๑๓๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานการจัด กิจกรรมหรือในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เร่งด่วนโดยบอร์ด (ข้อ ๘ วรรคสอง)	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐
๕. ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความ จำเป็นเร่งด่วนโดยการอนุมัติของ ผู้อำนวยการฯ (ข้อ ๘ วรรคสาม)	๕๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๗,๓๐๑,๔๐๐	๓๒,๖๖๖,๗๐๐	๔๙,๙๖๘,๑๐๐

รายละเอียดดังปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๑)

กฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ เงินรายได้ขององค์การให้นำไปใช้จ่ายได้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือแผนปฏิบัติการประจำปีเพิ่มเติม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในรายการ ดังนี้

(๕) สนับสนุนและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ดำเนินกิจกรรมที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมซึ่งสอดคล้องกับภารกิจขององค์การ

(๗) สนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในองค์กร

/ (๘) คณะกรรมการ...

(๘) คณะกรรมการอาจอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินรายได้สำหรับการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม และในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ตามเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนได้ในวงเงินคราวละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับหรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๙ เงินสำรองของ อ.ส.พ. ให้ประกอบด้วยเงินสำรองธรรมดาซึ่งตั้งไว้เพื่อขาดเงินสำรองเพื่อไถ่ถอนหนี้ เงินสำรองเพื่อขยายกิจการ และเงินสำรองอื่นๆ เพื่อความประสงค์แต่ละอย่าง โดยเฉพาะตามแต่ละคณะกรรมการจะเห็นสมควร

เงินสำรองจะนำออกใช้ได้ก็แต่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้ทำได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๕) จ่ายโบนัสกรรมการและพนักงานตามระเบียบเกี่ยวกับโบนัสกรรมการและพนักงาน

(๖) จ่ายเงินปันผลหรือนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

(๗) เงินสำรองที่กำหนดไว้ในอัตราแน่นอนตามกฎหมาย

(๘) จ่ายภาษีเงินได้ของรัฐวิสาหกิจ

การจัดสรรกำไรสุทธิตาม (๑) และ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังก่อน ส่วนกำไรที่มีได้จัดสรรให้โอนไปเข้าบัญชีกำไรสะสม

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

คณะอนุกรรมการฯ มีความเห็น ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามที่องค์การฯ ได้ประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คาดการณ์ว่า อ.ส.พ.จะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่างบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากงบประมาณได้รับจัดสรรลดลง อันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลที่ให้นำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายสมทบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงจัดทำแผนการใช้เงินรายได้และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงานเพื่อสมทบการดำเนินงานในหมวดงบบุคลากร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายพื้นฐานที่จำเป็น รวมเป็นจำนวน ๔๙,๙๖๘,๑๐๐ บาท ดังนั้น จึงเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ ของ อ.ส.พ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบแผนการใช้รายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ โดยมีเงื่อนไขในเรื่องการใช้เงินให้เป็นไปตามกรอบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติโดยประหยัด ทั้งนี้ ให้นำค่าใช้จ่ายตามรายการที่มีการขอใช้เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ มาใช้จากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๗ ก่อนใช้จากเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน

๓. เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดใหม่ขึ้น ขอให้มีการนำเสนอแผนการใช้รายได้และเงินสำรองเพื่อสมทบการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาให้ความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง

๔. ด้วยสถานการณ์ทางการเงินขององค์การฯ ในปัจจุบัน ซึ่งมีรายได้ที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ดังนั้น องค์การฯ ควรมีการปรับเปลี่ยนวิธีการหรือโครงสร้างใน

/การหารายได้...

การหารายได้รูปแบบใหม่ๆ ซึ่งไม่เพียงแต่มุ่งหวังรายได้จากการเข้าชมสวนฯ เป็นหลักเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการหารายได้ให้เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานขององค์การฯ ต่อไป

๕. การหมดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการองค์การฯ ทำให้มีความกังวลเรื่องการบริหารจัดการในเรื่องสำคัญที่อาจหยุดชะงัก หรือขาดความต่อเนื่อง ทั้งนี้ องค์การฯ อาจมีการพิจารณานำเสนอให้มีการเสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การฯ ในประเด็นวาระการดำรงตำแหน่งและการรักษาการของคณะกรรมการ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในอนาคตต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๑ : ข้อเสนอเพื่อพิจารณานุมัติดำเนินการแผนการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินสำรองตามมาตรา ๙ หมวดสมทบการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนการขอใช้เงินรายได้ จำนวน ๑๗,๓๐๑,๔๐๐ บาท และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน จำนวน ๓๒,๖๖๖,๗๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ หาก อ.ส.พ. มีรายได้จากการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ คงเหลือ ขออนุมัตินำค่าใช้จ่ายตามรายการที่มีการขอใช้เงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗ มาใช้จากเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๗ ก่อนใช้จากเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนการขอใช้เงินรายได้ และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน เพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ

ที่ประชุมได้สอบถามแล้วว่าไม่มีในส่วนที่เป็นงบลงทุนและไม่มีโครงการใหม่ และเป็นการพิจารณาในส่วนที่เป็นงบดำเนินงานของ อ.ส.พ. ที่อยู่ในปัจจุบันเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ส.พ. เป็นไปอย่างต่อเนื่องในระหว่างที่คณะกรรมการว่างเว้นช่วงสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน ๒๕๖๖) และรอการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ และที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้ ขอให้ อ.ส.พ. นำเสนอต่อคณะกรรมการชุดใหม่พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานดังกล่าวอีกครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการขอใช้เงินรายได้ และเงินสำรองหมวดเงินสมทบการดำเนินงาน เพื่อสมทบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่นำเสนอ และให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๕ ทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดให้มีการทบทวน/ปรับปรุง กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุง กฎบัตรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ

/ชื่อเท็จจริง

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทบทวน/ปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อ.ส.พ. ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในปี ๒๕๖๗ โดยได้มีการปรับปรุงดังนี้

กฎบัตร (ฉบับเดิม)	กฎบัตร (ฉบับใหม่) ขอเสนอปรับปรุงปี ๒๕๖๖ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานใน ปี ๒๕๖๗	เหตุผลที่เปลี่ยนแปลง
๕.๑๗ ประเมินตนเองอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๕.๑๗ ประเมินตนเองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวมและการประเมินผลการ ปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบ รายบุคคล	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ (๒)
๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดปฏิทินการประชุมและวาระ การประชุมล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีความถี่ในการประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่งครั้ง ในกรณีจำเป็น อาจเชิญผู้อำนวยการองค์การ ผู้บริหาร นิติกร หรือบุคคลอื่นเข้า ร่วมประชุมได้	๘.๑ คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนด ปฏิทินการประชุมและวาระการประชุม ล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยมีความถี่ใน การประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละหนึ่ง ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบควรมี การประชุมร่วมกับผู้บริหารของ หน่วยงานของรัฐ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอก อย่างน้อยปี ละครั้ง	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ใหม่ ของ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๔ (๑)

ข้อกฎหมาย/สาระสำคัญ

๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ (๑) จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ SE-AM ด้านการตรวจสอบภายใน หัวข้อคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ ๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับที่ ๑ ที่กำหนดไว้

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบ และให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๓ (เอกสารแนบ ๑ : กฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบ องค์การสวนพฤกษศาสตร์)

/จึงขอเสนอ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

จึงขอนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน) เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐ (๑) จัดทำกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับ ขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ รัฐวิสาหกิจ และมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และในคู่มือการ ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ SE-AM ด้านการตรวจสอบภายใน หัวข้อ คณะกรรมการตรวจสอบ ที่ ๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับที่ ๑ ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาเพื่อให้ การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน) เพื่อ ปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใหม่ ของ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติใช้ในปี ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗

๕.๖ การทบทวนการจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมและ จรรยาบรรณ และประกาศนโยบายฯ ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวเพ็ญศิลา ทีชะพันธ์ (หัวหน้า ส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี) นำเสนอการทบทวนการจัดทำคู่มือ และประกาศนโยบายฯ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์ประเมินย่อยของ ๑๐ หลักเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กรรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วยหัวข้อ

● หัวข้อที่ ๖ คณะกรรมการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๗)

ข้อ ๖.๖ การเสริมสร้างการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๔)
(ผู้รับผิดชอบ : ส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี)

ระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีนโยบาย คู่มือการกำกับดูแลที่ดี และคณะอนุกรรมการในการกำกับ ดูแลกิจการที่ครบถ้วนเหมาะสม ได้แก่ ๑) คณะกรรมการตรวจสอบ ๒) คณะอนุกรรมการสรรหา ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทน ๓) คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ๔) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ๕) คณะกรรมการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และ ๖) คณะกรรมการด้านการบริหารนวัตกรรม โดยจัดให้มีกฎบัตรที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับ คณะอนุกรรมการต่างๆ ครบถ้วนและได้รับการเห็นชอบจาก คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความรับผิดชอบแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีระยะยาวและ แผนปฏิบัติการ ก่อนเริ่มปีบัญชีหรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนการกำกับดูแลที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบ

/ผ่านการ...

ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวก่อนเริ่มปีบัญชี รวมถึงติดตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีได้อย่างครบถ้วน

- ระดับ ๓ รัฐวิสาหกิจมีกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่สอดส่องดูแลกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ (Compliance Unit)
- ระดับ ๔ รัฐวิสาหกิจปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจประเมินคุณภาพและ /หรือประสิทธิผลของกระบวนการจัดให้มีแผนการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลที่ดี และปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

● หัวข้อที่ ๘ จรรยาบรรณ (น้ำหนักร้อยละ ๘)

ข้อ ๘.๑ การจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณ

ในรัฐวิสาหกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๘) (ผู้รับผิดชอบ : ส่วนทรัพยากรมนุษย์)

- ระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับให้รัฐวิสาหกิจจัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณที่ครบถ้วนและสอดคล้องมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน
- ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับให้รัฐวิสาหกิจจัดทำคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
- ระดับ ๓ รัฐวิสาหกิจเผยแพร่คู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และนำไปปฏิบัติ โดยระหว่างปีจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณทั้งในระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอทั้งปี
- ระดับ ๔ รัฐวิสาหกิจประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดให้มีและเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมจรรยาบรรณในรัฐวิสาหกิจ
- ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับชั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

● หัวข้อที่ ๙ ความยั่งยืนและนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

ข้อ ๙.๒ การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

(ผู้รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมความรู้)

- ระดับ ๑ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจจัดให้มีนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจเพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจที่ชัดเจนและเป็นระบบ
- ระดับ ๒ รัฐวิสาหกิจกำหนดโครงสร้างผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และดำเนินการค้นหาและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของรัฐวิสาหกิจตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม
- ระดับ ๓ รัฐวิสาหกิจนำปัจจัยยั่งยืนเป็นปัจจัยนำเข้า (input) สำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของรัฐวิสาหกิจอย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ
- ระดับ ๔ รัฐวิสาหกิจประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดการให้มั่นนโยบายและการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์

/ระดับ ๕...

ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจปรับปรุงนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐวิสาหกิจ และ/หรือกระบวนการปฏิบัติงานฯ ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจในค่าเกณฑ์ระดับ ๑ อ.ส.พ. ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ และนโยบายในแต่ละด้าน ประกอบด้วย

๑. คู่มือการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และนโยบายด้านการดูแลที่ดี
๒. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และนโยบายจรรยาบรรณ อ.ส.พ.
๓. ประกาศนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงได้นำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการ อ.ส.พ. ต่อไป

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และกำกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้ทบทวนและมีมติเห็นชอบให้ใช้คู่มือฯ และประกาศนโยบายฯ ดังกล่าวฉบับเดิม ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน) เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คู่มือการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๒. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. นโยบายด้านการดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๔. นโยบายจรรยาบรรณ อ.ส.พ.
๕. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือและนโยบายฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมินด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร รัฐวิสาหกิจที่ให้จัดให้มีคู่มือฯ ประกาศนโยบายฯ และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณา คู่มือการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ นโยบายด้านการดูแลที่ดีและการนำองค์กร นโยบายจรรยาบรรณ อ.ส.พ. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ดังกล่าวฉบับเดิม ประจำปี ๒๕๖๖ (ฉบับทบทวน) เพื่อปฏิบัติใช้ประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ นำเสนอ และให้ข้อเสนอแนะว่าในการทบทวนในครั้งต่อไปอาจมีการทบทวนในบางประเด็นที่เห็นว่าจะเกิดประโยชน์และสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบคู่มือฯ นโยบายฯ ของ อ.ส.พ. ดังนี้

๑. คู่มือการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๒. คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
๓. นโยบายด้านการดูแลที่ดีและการนำองค์กร
๔. นโยบายจรรยาบรรณ อ.ส.พ.
๕. นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

/๕.๗ คุณสมบัติ...

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

**๕.๗ คุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร)
และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)**

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นายदनัย สรรพศรี (หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์) นำเสนอคุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการองค์การฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) นั้น โดยที่ต่อมาองค์การฯ ได้นำเสนอเรื่องขอความเห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยที่ประชุมได้มีมติขอมอบหมายให้ฝ่ายบริหารฯ และส่วนทรัพยากรมนุษย์ นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีฯ พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาเป็นลำดับต่อไป แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยผู้อำนวยการองค์การฯ พร้อมด้วย กรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้แก่ นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์, นายประสิทธิ์ วังภคพัฒนวงศ์ และนายदनัย สรรพศรี หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ ได้มีการประชุมออนไลน์ เพื่อร่วมกันกำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ)

โดยมีหลักการในการกำหนด คุณสมบัติ ในการสรรหา

๑. พระราชบัญญัติกฎระเบียบข้อบังคับของ สคร. เทียบเคียงกับ กพ. และระเบียบสำนักงานฯกระทรวงการคลัง อื่นๆ

๒. การวิเคราะห์และเทียบเคียงกับการกำหนดคุณสมบัติในการประกาศสรรหาของรัฐวิสาหกิจอื่นที่มีความใกล้เคียงกับ อ.ส.พ.

๓. ศึกษาและวิเคราะห์ potential candidate pool และแหล่งที่มา ทั้งภายในและภายนอกองค์การเช่นสายวิชาการอาจจะมาจากระบบการศึกษาหรือสถาบันวิจัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเป็นต้น เพื่อมากำหนดคุณสมบัติตามที่ต้องการโดยอยู่ในกรอบการปฏิบัติได้ตามข้อหนึ่งและข้อสอง

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๘ ตำแหน่งของพนักงานจะมีตำแหน่งใด ระดับใด ในสายงานใด จำนวนเท่าใด และต้องใช้ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานด้วย (เอกสารแนบ ๒)

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการที่เสนอปรับปรุง (เอกสารแนบ ๓)

<p align="center">มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งตามมติคณะกรรมการฯ ปี ๒๕๖๐</p>	<p align="center">ข้อเสนอปรับปรุง เพื่อขอความเห็นชอบกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิ.ย.๖๖</p>
<p align="center">ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิชาการ</p> <p>๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการฯ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๒.๑ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์</p> <p>๒.๑.๑ มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขา วิทยาศาสตร์ สาขาพฤกษศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ. ต้องการและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ในสายงานที่ อ.ส.พ.กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี หรือ</p> <p>๒.๑.๒ มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขา เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ.ต้องการและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ อ.ส.พ.ต้องการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสายงานที่ อ.ส.พ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี หรือ</p> <p>๒.๑.๓ มีวุฒิปริญญาตรี ในสาขาเกษตรศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานในสายงานที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานที่ อ.ส.พ.กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี</p> <p>๒.๒ มีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๑๐</p> <p>๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่ น้อยกว่า ๑ ปี</p>	<p align="center">ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิชาการ</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง บุคคลภายใน</p> <p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ ในสาขาพฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ เกี่ยวข้องกับงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๒. กรณีเป็นบุคลากรภายใน ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ มา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๓. มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร หรือกิจการใน ตำแหน่งบริหารในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชนต้องดำรงตำแหน่งรอง กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า โดยอยู่ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ทั้งนี้ให้แสดงงบกำไร/ขาดทุนและโครงสร้างผังบริหารองค์กรในขณะ ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓.๒ กรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือ เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่าที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นขึ้นไป โดยมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓.๓ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือ องค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสามหรือเทียบเท่า ของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้นลง มา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๓.๔ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานสถาบัน หรือ บุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็น อย่างอื่น</p> <p>๔. ในกรณีองค์กรของรัฐประเภทอื่นให้เทียบเคียงกับในข้อ ๓.๓ - ๓.๔</p> <p>๕. มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ (ยกเว้น ไว้ที่มาจากภาคเอกชน)</p>
<p align="center">ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ บริหาร</p> <p>๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมติคณะกรรมการฯ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนี้</p> <p>๒.๑ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์</p> <p>๒.๑.๑ มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขา วิทยาศาสตร์ สาขาพฤกษศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ อ.ส.พ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี หรือ</p> <p>๒.๑.๒ มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ในสาขา เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ. ต้องการและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสายงานที่ อ.ส.พ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี หรือ</p>	<p align="center">ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ บริหาร</p> <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองวุฒิ ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การบริหารจัดการ นิติศาสตร์ รัฐ ประศาสนศาสตร์ พฤกษศาสตร์ วนศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานองค์การสวน พฤกษศาสตร์</p> <p>๒. กรณีเป็นบุคลากรภายใน ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ มา ไม่น้อยกว่า ๔ ปี และต้องมีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งรอง ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์</p> <p>๓. มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการองค์กร หรือกิจการใน ตำแหน่งบริหารในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้</p>

มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งตามมติคณะกรรมการฯ ปี ๒๕๖๐	ข้อเสนอปรับปรุง เพื่อขอความเห็นชอบกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิ.ย.๖๖
<p>๒.๑.๓ มีวุฒิปริญญาตรี ในสาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสายงานที่ อ.ส.พ. ต้องการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ อ.ส.พ. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี</p> <p>๒.๑ มีอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับ ๑๐</p> <p>๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๙ หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	<p>๓.๑ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ที่มียอดขายไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท/ปี โดยอยู่ในตำแหน่งในระดับดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๒ ปี ทั้งนี้ให้แสดงงบกำไรขาดทุนและโครงสร้างผังบริหารองค์กรในขณะที่ยังดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓.๒ กรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารส่วนราชการ ต้องดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมียุทธศาสตร์ดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๓.๓ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสามหรือเทียบเท่าของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้น ลงมา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>๓.๔ ในกรณีที่ เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานสถาบัน หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องเป็นตำแหน่งทางวิชาการ ไม่น้อยกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น</p> <p>๔. ในกรณีองค์กรของรัฐประเภทอื่นให้เทียบเคียงกับในข้อ ๓.๓ - ๓.๔</p>

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ข้อ ๘ ของข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๗ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : ประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารแนบ ๒ : ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน และการออกจากงาน พ.ศ. ๒๕๓๗

เอกสารแนบ ๓ : คุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่เสนอปรับปรุง จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) และเพื่อให้ฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์กรฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ตามที่ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. ได้นำเสนอในคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่๓ พิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ และตามที่ นายศศิศา (ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่๓) และ นายประสิทธิ์ฯ (ประธานอนุกรรมการวิชาการฯ) ก็ได้ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในรายละเอียดคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ที่เสนอปรับปรุงฯ ในเอกสารแนบ ๓ ซึ่งมีข้อแก้ไขในรายละเอียดตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ ดังต่อไปนี้

/๑. (วิชาการ, บริหาร)..

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับรับรองแล้ว

๑. (วิชาการ, บริหาร) ข้อ ๒ กรณีเป็นบุคลากรภายใน ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ มาไม่น้อยกว่า ๒ ปี...

๒. (วิชาการ, บริหาร) ข้อ ๓.๓ ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับสามหรือเทียบเท่าของโครงสร้างขององค์กรนับจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจนั้นลงมา โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓. (วิชาการ) ข้อ ๓.๑ ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารภาคเอกชนต้องดำรงตำแหน่งรอง กรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า โดยอยู่ในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี...

๔. (วิชาการ) ข้อ ๓.๔ ในกรณีที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารหรือพนักงานสถาบัน หรือบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หากไม่มีผู้สมัคร ครั้งต่อไปอาจจะลดเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น โดยอยู่ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. (บริหาร) ข้อ ๓.๔ ตัดออก

ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้การสรรหาผู้ที่เหมาะสมทั้งจากบุคคลภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอก ได้เข้ามาสู่กระบวนการสรรหาได้มากกว่าเดิม ซึ่งที่ผ่านมา อ.ส.พ. ได้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฯ แล้วแต่ก็ยังไม่มียุทธศาสตร์เข้ามาดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น และมีข้อสังเกตว่า หากอ้างอิงคุณสมบัติของข้าราชการแล้วคุณสมบัติตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ จะเหมือนกันไม่มีความแตกต่าง ทั้งในด้านบริหาร วิชาการ ฯลฯ แต่กรณี อ.ส.พ. เนื่องจากเป็นการดำเนินงานที่เฉพาะด้านก็อาจมีความแตกต่างกันบ้าง โดยเฉพาะตำแหน่งรองฯ ด้านวิชาการ และให้ข้อเสนอแนะว่าอาจจะใช้คุณสมบัติตำแหน่งรองฯ บริหารเป็นหลักแต่อาจจะเพิ่มเติมหรือแตกต่างในส่วนของรองฯ วิชาการ และสำหรับกรณีบุคคลภายในที่จะสนับสนุน เพื่อให้สามารถเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าวก็ควรมีการทำเทียบเท่าคุณสมบัติฯ กับคุณสมบัติหลักที่กำหนดไว้

และที่ประชุมเห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) ตามที่เสนอ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบคุณสมบัติของตำแหน่งรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (บริหาร) และรองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ (วิชาการ) และขอให้ อ.ส.พ. ได้รับความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๘ ขอความเห็นชอบการทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) นำเสนอขอความเห็นชอบการทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผล State Enterprise Assessment Model : SE-AM หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจมีการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้านการกำกับดูแลและการนำองค์กรมีหลักเกณฑ์สำคัญในการประเมินผลจำนวน ๑๐ ด้าน โดยในด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหัวข้อการประเมินที่ประกอบด้วย

/ข้อ ๔. บทบาท...

ข้อ ๔. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๔.๑ การกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ระดับ ๑ รัฐวิสาหกิจจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SCM) อย่างเป็นระบบ

ระดับ ๒ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวและแผนปฏิบัติการก่อนเริ่มปีบัญชี หรือมอบหมายให้คณะอนุกรรมการชุดใดชุดหนึ่งทำหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อรับทราบผ่านการรายงานผลการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าวได้ก่อนเริ่มปีบัญชี

ระดับ ๓ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจติดตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส พร้อมมอบข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของแผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน

ระดับ ๔ รัฐวิสาหกิจประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับ ๕ รัฐวิสาหกิจปรับปรุงกระบวนการ/ระบบกำกับดูแลการดำเนินงานที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ผลประเมินกระบวนการฯ ที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๕. ความยั่งยืนและนวัตกรรม (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๒)

๕.๒ การพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๔)

๕.๓ การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (ร้อยละ ๔)

รวมถึงได้มีการเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ซึ่งจำแนกเป็น ๒ Module ดังนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า

การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าของรัฐวิสาหกิจประกอบด้วยหลักเกณฑ์การประเมินดังนี้

Module ๑: การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๑. ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. วัตถุประสงค์ ขอบเขต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้าง

ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) (น้ำหนักร้อยละ ๓)

๒.๒ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๓)

๒.๓ การระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔)

๓. กระบวนการของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย น้ำหนักร้อยละ ๓๕

๓.๑ การวางแผนปฏิบัติการ (Planning) (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

๓.๒ การสร้างความพร้อม (Preparing) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๓.๓ การติดตามและรายงานผล (Monitoring and Reporting) (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

/Module ๒ :...

Module ๒: การมุ่งเน้นลูกค้า น้ำหนักร้อยละ ๕๐

๑. ยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาด น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - ๑.๑ ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
๒. การจำแนกลูกค้า น้ำหนักร้อยละ ๕
 - ๒.๑ การจำแนกลูกค้า (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๓. การรับฟังลูกค้า น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - ๓.๑ การรับฟังลูกค้า (น้ำหนักร้อยละ ๕)
 - ๓.๒ การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน (น้ำหนักร้อยละ ๕)
๔. การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 - ๔.๑ การพัฒนาและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

โดยจากหลักเกณฑ์การประเมิน ฝ่ายบริหารจะต้องเสนอคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบประเด็นดังต่อไปนี้

๑. นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์การรวมถึงการกำหนดปัจจัยความยั่งยืนองค์กร
๒. แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาว สอดคล้อง หลักเกณฑ์การประเมินข้อ ๑.๑ ในระดับที่ ๓ ของเกณฑ์ข้อ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (น้ำหนักร้อยละ ๕)
 ๓. วัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กร (นำเสนอในครั้งนี) กำหนดเพื่อใช้ในการกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)
 ๔. การระบุ Stakeholder ขององค์กร
 ๕. ประเด็น/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อเท็จจริง

ในคราวการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ คณะกรรมการองค์การได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการมุ่งเน้นหรือบริหารจัดการ Stakeholder ในระดับองค์กร Stakeholder ขององค์กร ประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงาน อ.ส.พ. ด้านกระบวนการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความชัดเจนและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลตาม Core Business Enabler และสามารถขับเคลื่อนในปี ๒๕๖๗ อ.ส.พ. จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียองค์การ รวมถึงการกำหนดปัจจัยความยั่งยืนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สู่ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมีองค์ประกอบของการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดวัตถุประสงค์ (Purpose) และขอบเขต (Scope) ของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) และการระบุประเด็นระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นำเสนอคณะกรรมการองค์การเพื่อเห็นชอบก่อนนำไปเผยแพร่ถ่ายทอดภายในองค์กรสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบต่อไป
๒. ฝ่ายบริหารได้ทำการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไตรมาสที่ ๑-๓ และนำเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นชอบ หรือข้อสังเกตในการนำไปดำเนินการทบทวนและปรับปรุงต่อไป

/ข้อมูลหมายเหตุ/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑. ข้อตกลงตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบประเมินผล State Assessment Model : SE-AM

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑. คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะในกระบวนการสื่อสารองค์กร ว่าควรจัดกิจกรรมสื่อสารองค์กรให้ต่อเนื่องและบ่อยครั้ง โดยอาจเป็นการสื่อสารในกิจกรรมเล็กๆ โดยหัวหน้าส่วนแต่ละส่วนงานควรสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การสื่อสารตรงไปตรงมา

๒. นโยบายและแผนงานปฏิบัติ ควรเน้นไปที่การสื่อสารภายในมากๆ และทำให้มีประสิทธิภาพแผนงานจะสัมฤทธิ์ผล

๓. ฝ่ายบริหารควรมุ่งเน้นการคาดการณ์เป้าหมายในอนาคต โดยดูจากผลการดำเนินงานในอดีต และการพัฒนาแผนโดยดูการเปลี่ยนแปลงและคำนึงถึงความก้าวหน้าในอนาคต โดยระบุผลลัพธ์ของแผนในอดีตอย่างชัดเจน

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๕.๘ ดังนี้

เอกสารแนบ ๑ : นโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์

เอกสารแนบ ๒ : รายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงขอเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อเห็นชอบการทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยความยั่งยืน สู่ยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การสวนพฤกษศาสตร์

๒. รับทราบและติดตามผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไตรมาสที่ ๑-๓ รวมถึงให้ข้อสังเกตอันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานเพิ่มเติม

ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยความยั่งยืนองค์กร สู่ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามที่นำเสนอ และที่ประชุมเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะกระบวนการสื่อสารองค์กรที่ควรให้ความสำคัญเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบการทบทวนนโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางปฏิบัติด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัจจัยความยั่งยืนองค์กร สู่ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรับทราบผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ด้านการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขอให้ อ.ส.พ. รับความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

/๕.๙ ขอความเห็น...

๕.๙ ขอความเห็นชอบแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ

อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น

นายปวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) มอบหมายให้นางสาวรัชดา พงษ์สัตยาพิพัฒน์ (ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอนุรักษ์) นำเสนอแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น ตาม เอกสารแนบ ๒ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอแผนงานฯ ดังต่อไปนี้

ความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ต้องสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดและการขับเคลื่อนนโยบาย BCG Model ของรัฐบาลโดยการวัดผลการดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับงานอนุรักษ์และวิจัย และทบทวนแผนงานด้านการอนุรักษ์และวิจัยระยะยาวและระยะสั้น รวมถึงกำหนดแนวทางในการแสวงหาการสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยจากหน่วยงานภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เทียบเท่าคะแนนระดับ ๑
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ และมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกจำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ	เทียบเท่าคะแนนระดับ ๒
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ และมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกจำนวน ๔ แผนงาน/โครงการ	เทียบเท่าคะแนนระดับ ๓
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๑ และมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกจำนวน ๕ แผนงาน/โครงการ	เทียบเท่าคะแนนระดับ ๔
ผ่านค่าเกณฑ์วัดระดับ ๔ และสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้แล้วเสร็จ โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของทุกแผนงาน/โครงการ	เทียบเท่าคะแนนระดับ ๕

โดยที่ :

๑. แนวทางการแสวงหาการสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อลดข้อจำกัดด้านงบประมาณและเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยให้กับ อ.ส.พ. เช่น

- การหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัย
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ โดยการแบ่งปันหรือการแลกเปลี่ยนทรัพยากรเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยร่วมกัน

๒. โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนครอบคลุมถึงแผนงานเพื่อต่อยอดการอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชในการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

● ประโยชน์ในเชิงสังคม เช่น การร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้านการแพทย์และด้านเกษตรกรรม เป็นต้น

● ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น การนำผลงานวิจัยไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ หรือเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการวิจัย รวมถึงนวัตกรรม หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่คิดค้นขึ้นมาและสามารถก่อให้เกิดรายได้ต่อองค์กรโดยสามารถร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือพันธมิตรต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม

/สำนักวิจัย...

สำนักวิจัยและอนุรักษ์ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดดังกล่าว ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับงานอนุรักษ์และวิจัย ได้แก่ หน่วยงานในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) หน่วยงานและภาคประชาชนที่เกี่ยวข้องด้านการอนุรักษ์และวิจัย

๒. ทบทวนแผนงานด้านการอนุรักษ์และวิจัยระยะยาวและระยะสั้น

แผนงานด้านการอนุรักษ์และวิจัยในระยะยาว (ปี๒๕๖๗-๒๕๗๐) ประกอบด้วย ๓ แผนงาน ได้แก่

แผนงานที่ ๑ ศึกษาวิจัยและสร้างนวัตกรรมการรวบรวมองค์ความรู้ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศโดยเน้นที่พืชและแมลง

ผลลัพธ์ : คลังข้อมูลที่เป็นปัจจุบันด้านความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเน้นที่พืชและแมลงของประเทศ ที่มีการศึกษา รวบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การต่อยอดด้านการศึกษาวิจัย ประเมินสถานภาพด้านการอนุรักษ์ ตลอดจนจัดลำดับที่มีความสำคัญต่อประเทศ (Hub of Knowledge) เป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างอ้างอิงและสร้างทรัพยากรพันธุพืชนอกถิ่นกำเนิดที่สำคัญของประเทศ

แผนงานที่ ๒ วิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศโดยเน้นพืชและแมลง

ผลลัพธ์ : พันธุ์พืชไทยโดยเฉพาะกล้วยไม้ ชิง-ขา ไม้หายาก และสมุนไพร ได้รับการอนุรักษ์นอกถิ่นและฟื้นฟูอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ สนับสนุนการแก้ปัญหาวิกฤตด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ (SDG เป้าหมายที่ ๑๕.๕ : ปฏิบัติการที่จำเป็นและเร่งด่วนเพื่อลดการเสื่อมโทรมของถิ่นที่อยู่ตามธรรมชาติ หยุดยั้งการสูญเสียความหลากหลายทางปกป้องและป้องกันการสูญพันธุ์ของชนิดพันธุ์ที่ถูกคุกคาม)

แผนงานที่ ๓ วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวกับฐานทรัพยากรชีวภาพ

ผลลัพธ์ : มีนวัตกรรม (ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี หรือบริการ) ที่เกี่ยวกับฐานทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม (BCG Model)

๓. กำหนดแนวทางในการแสวงหาการสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยจากหน่วยงานภายนอก แบ่งเป็น ๓ ช่องทาง ได้แก่

๓.๑ การแสวงหาทุนวิจัยจากในประเทศ

๓.๒ การแสวงหาทุนวิจัยจากต่างประเทศ

๓.๓ การใช้หรือการแบ่งปันทรัพยากร/ความเชี่ยวชาญร่วมกันในการวิจัย

ทั้งนี้ ได้นำเสนอแผนงานต่อคณะอนุกรรมการวิชาการ และพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามตัวชี้วัดในระดับค่าเกณฑ์ ๑

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการวิชาการฯ

คณะอนุกรรมการวิชาการ และพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะว่าการกำหนดแนวทางในการแสวงหาการสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์และวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ควรเพิ่มช่องทางการรับทุนวิจัยในประเทศ จากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ในส่วนของงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยที่พร้อมขยายผล

/(Research Utilization...

(Research Utilization) รวมถึงกองทุนวิจัยอื่นๆ ที่สอดคล้องกับภารกิจของ อ.ส.พ. เช่น กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
 รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ .๕๙ ดังนี้
 เอกสารแนบ ๑ : บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖
 (เฉพาะหัวข้อที่ ๒.๑.๒)

เอกสารแนบ ๒ : เอกสาร Powerpoint นำเสนอแผนงานฯ
 จึงขอให้นำเสนอคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น
 ทั้งนี้ เนื่องจาก อ.ส.พ. มีความจำเป็นขอให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ชุดปัจจุบันซึ่งกำลังจะหมดวาระในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อโปรดพิจารณาให้การดำเนินงานขององค์การฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องในช่วงที่องค์การฯ รอการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ แทนชุดเดิมที่หมดวาระ และเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายส่งผลกระทบต่อทางราชการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น ตามที่นำเสนอ และเห็นชอบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการวิชาการฯ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า นอกจากนี้ควรขยายความร่วมมือไปยังภาคเอกชน บริษัทต่างๆ กลุ่มต่างๆ ชมรม ชุมชน ฯลฯ โดยการนำเสนองานวิจัยในแต่ละเรื่องพุ่งเป้าไปยังกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจในเรื่องนั้นๆ โดยตรง และให้ใส่ไว้ในแผนด้วยทั้งในเรื่องความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนกับ อ.ส.พ. ให้ครอบคลุมทุกด้านทั้งเรื่องแหล่งทุนและการใช้ประโยชน์ การอนุรักษ์ฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชนและประชาชน

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนงานเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการอนุรักษ์และวิจัยของ อ.ส.พ. ระยะยาวและระยะสั้น และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการวิชาการฯ และที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายวิชา (ผู้อำนวยการ อ.ส.พ.) กล่าวว่า ในการประชุมครั้งต่อไป (เดือนกรกฎาคม) ขออนุญาตที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการและอนุกรรมการฯ ทุกคณะ มานำเสนอสรุปรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละคณะฯ โดยนำเสนอประเด็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/รอดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ/ที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม) และปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๑ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

เนื่องจากคณะกรรมการชุดปัจจุบันใกล้หมดวาระ(ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗) จึงกำหนดนัดหมายคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. และหลังจากการประชุมจะมีกิจกรรมขอบคุณ และคณะกรรมการฯ พบพนักงานและลูกจ้างฯ และขอเชิญคณะกรรมการ อ.ส.พ.ทุกท่าน เข้าร่วมประชุม ณ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดใหม่

และขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานและดำเนินการในการเดินทางเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการทุกท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ปิดประชุม...

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

(นางสาวเพ็ญศิริป์ ทีชะพันธ์)

หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จดยางงานการประชุม

(นายปวิช เฉลิวัฒน์)

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม